

ZARZĄDZENIE NR 13/2020

DYREKTORA CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

W SIEDLCACH

z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Procedur i Regulaminu bezpieczeństwa w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach w czasie epidemii

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), wytycznych z dnia 5.08.2020r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. oraz zaleceń z dnia 12.08.2020r. wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, w związku z obowiązywaniem stanu epidemii koronawirusa COVID-19 oraz wznowieniem od 1 września 2020r. zajęć stacjonarnych w szkołach i placówkach, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 stanowiące Załącznik nr 1.

§ 2.

Wprowadza się Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący w Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Siedlcach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 stanowiący Załącznik nr 2.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje w czasie stanu epidemii ogłoszonej odrębnymi przepisami przez władze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedury bezpieczeństwa
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach
w czasie epidemii

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych		
1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor placówki, organ prowadzący	W zależności od potrzeb danej placówki należy zakupić: <ul style="list-style-type: none">– środki do dezynfekcji rąk,– mydła i detergenty,– środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników,– termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole.
2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor placówki lub wyznaczony pracownik	Należy rozważyć, czy liczba wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. W razie dokonania takiego podziału, należy go podać do wiadomości uczniów lub pracowników oraz wymagać przestrzegania. Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.
3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych lub wyznaczony pracownik	Przy każdym wejściu do budynku placówki należy: <ul style="list-style-type: none">– zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk,– zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/),– zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
		Przy wejściu głównym dodatkowo należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przegląd wyposażenia pracowni	Dyrektor placówki lub wyznaczony pracownik	Z pracowni należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przygotowanie szatni	Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych lub wyznaczony pracownik	Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. Jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych lub wyznaczony pracownik	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/), – wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), – zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
8. Przygotowanie punktu gastronomicznego	Kierownik pracowni gastronomiczno-hotelarskiej lub wyznaczony pracownik	<p>Zaleca się usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki.</p> <p>Jeżeli w placówce nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków, należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych oraz zadbać o odpowiednie segregowanie po zużyciu.</p> <p>W razie możliwości mycia talerzy i sztućców będących na wyposażeniu placówki oraz porcjowania posiłków, gdy dotychczas posiłki były dostarczane przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, można kontynuować taki sposób podawania posiłków pod warunkiem prawidłowego mycia talerzy i sztućców</p>
9. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor placówki	<p>Pomieszczenie lub obszar należy wyposażyć w:</p> <ul style="list-style-type: none"> – środki ochrony, – środki dezynfekcyjne. <p>O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.</p>
10. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych lub wyznaczony pracownik	<p>Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki na śmieci zmieszane do ich wyrzucania w przypadku osób zdrowych i miejsca i pojemniki na odpady zakaźne w przypadku osób podejrzanych o chorobę</p>
11. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor placówki Opiekunowie klas	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo),

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> – wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami,
12. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor placówki	<p>Dyrektor placówki powinien opracować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania Centrum Kształcenia Zawodowego w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej placówki, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów;</p> <p>Powyższy regulamin, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników placówki, rodziców i uczniów.</p>
13. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor placówki	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
Przyjęcie uczniów do szkoły		
1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do budynku CKZ	Rodzice, uczniowie	<p>Na teren placówki może wejść uczeń (uczniowie):</p> <ul style="list-style-type: none"> – zachowując dystans, wynoszący 1,5 m od kolejnego ucznia oraz od pracowników szkoły, – gdy uczeń nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. – rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. – na terenie budynku placówki (poza salami lekcyjnymi i momentu spożywania posiłku na stołówce) jest obowiązek noszenia maseczki (w przypadku przeciwwskazań obowiązek noszenia przyłbicy). <p>W sytuacji, gdy dziecko zapomni zabrać maseczkę, nauczyciel może takiemu dziecku przekazać maseczkę z zasobów placówki, ale w takim przypadku dziecko/rodzic musi odkupić sterylą maseczkę czyt. fabrycznie zapakowaną.</p>

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do placówki uczeń i rodzic dezynfekują ręce.
3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie pracownicy szkoły	<p>Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; – nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. <p>Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym.</p>
Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole		
1. Nadzorowanie osób wchodzących do placówki	Wyznaczony pracownik	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz, – wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, – zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, – osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać, – poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor placówki	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych, – ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie placówki, – unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, – na terenie budynku placówki (poza pracowniami i momentu spożywania posiłku) wymagać noszenia maseczki (w przypadku przeciwwskazań obowiązek noszenia przyłbicy). – ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, – w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w placówce	<p>Osoby przebywające w placówce przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dezynfekcja przy wejściu do placówki dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, – ochrona podczas kichania i kaszlu, – unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Z-ca dyrektora ds. administracyjnych opiekunów klas	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w pracowniach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w pracowniach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki,

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
	wyznaczonych pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, – dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, – czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, – na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy placówki	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracownie, części wspólne (korytarze) w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, – pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na świeżym powietrzu na terenie placówki w czasie przerw,
7. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w placówce należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w placówce znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie		
1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	Dyrektor szkoły	<p>W zależności od sytuacji w danej placówce możliwe jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do placówki, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów, – wyznaczenie stałych pracowni dla poszczególnych oddziałów, – ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich, – rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
2. Wdrożenie dodatkowych wymogów	Dyrektor placówki, pracownicy,	Dopuszczalne jest przykładowo wprowadzenie obowiązku:

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
związanych z ochroną osobistą	uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> – zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, – zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach, – dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn – w tym na zajęciach praktycznej nauki zawodu.
3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	Wyznaczony pracownik	<p>Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:</p> <p>W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z placówki i skorzystania z teleporady medycznej.</p> <p>Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze placówki.</p>
4. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor placówki lub wyznaczony pracownik	Rodziców ucznia z obniżoną odpornością należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
5. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor placówki	Na bieżąco należy realizować zalecenia. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w placówce należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły		
1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik CKZ	<p>Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.</p> <p>W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.</p>

Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
2. Odizolowanie osoby	Dyrektor placówki lub wyznaczony pracownik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3. 3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.
3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor placówki lub wyznaczony pracownik	Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ . W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor placówki	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1166 ze zm.).
5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik, dyżurni grup	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Regulamin funkcjonowania Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach w czasie epidemii

1. Do placówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu do budynku placówki zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku placówki należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Na terenie budynku placówki (poza salami lekcyjnymi i momentu spożywania posiłku na stołówce) jest obowiązek noszenia maseczki (w przypadku przeciwwskazań obowiązek noszenia przyłbicy).
W sytuacji, gdy uczeń zapomni zabrać maseczkę do placówki, nauczyciel może takiemu uczniowi przekazać maseczkę z zasobów placówki, ale w takim przypadku musi odkupić sterylą maseczkę czyt. fabrycznie zapakowaną.
4. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (parter budynku). Rodzice chcący bezpośrednio porozmawiać z nauczycielem zobowiązani są do wcześniejszego umówienia spotkania.
5. Zebrania z rodzicami mogą odbywać się jedynie w aktualnie obowiązującym reżimie sanitarnym.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Wskazany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do placówki, skorzystania z toalety należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w pracowniach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po użyciu przez daną grupę.

9. Należy wietrzyć pracownie, części wspólne (korytarze) w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W przypadku zajęć prowadzonych w terenie otwartym uczestniczyć może nie więcej niż 150 uczestników. Limit ten określa maksymalną liczbę uczestników zajęć i nie odnosi się do osób obsługujących zajęcia.
11. Zalecane jest przebywanie uczniów na placu CKZ i na świeżym powietrzu na terenie placówki w czasie przerw, dlatego by umożliwić swobodny przepływ osób wszystkie dostępne drzwi wejściowe i ewakuacyjne w czasie przerw powinny być otwarte.
12. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
13. W przypadku odbywania zajęć w praktycznej nauki zawodu w pomieszczeniach szkoły uczeń przed i po zajęciach dezynfekuje dłonie. Po zakończonej nauce uczeń dezynfekuje narzędzia, sprzęt oraz stanowiska robocze zgodnie z instrukcjami uzyskanymi od nauczyciela oraz na podstawie widocznej informacji/instrukcji przy użyciu udostępnionego środka do dezynfekcji.
14. Zajęcia odbywają się w pracowni, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych jeżeli nie można utrzymać odległości przynajmniej 1,5 m pomiędzy uczniami i nauczycielami. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
15. Czas korzystania z szatni, należy ograniczyć do minimum czyli czasu potrzebnego na przebranie się i pozostawienie ubrań wierzchnich w określonym miejscu, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni. Jeżeli jest to możliwe wprowadzić różne godziny przychodzenia i wychodzenia uczniów do placówki.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swojego sprzętu pozostałym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.
17. Dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, urządzeń i pomieszczeń higieniczno – sanitarnych wykonuje się po zakończeniu zajęć przez daną grupę, powierzchni płaskich, w tym blatów w pracowniach i w pomieszczeniach, klawiatur min 1 raz dziennie.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

19. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
20. W przypadku osób u których nie ma podejrzenia zakażeniem koronawirusem zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do śmietniczek na odpady zmieszane
21. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Osoby wchodzące do sekretariatu oraz innych pomieszczeń gdzie pracują pracownicy administracji powinny mieć zasłonięte usta i nos.
22. Kadra pedagogiczna powinna:
 - 1) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 metra);
 - 2) ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz interesantami;
 - 3) ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie wykorzystując do odpoczynku i przerw zaplecza sal;
 - 4) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne;
 - 5) jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia.
23. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić ją do zamkniętego pojemnika
24. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z danej placówki (rekomendowany własny środek transportu).
25. W przypadku podejrzenia infekcji u ucznia może być mu zmierzona temperatura termometrem przez nauczyciela, lub pracownika administracji.
26. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników placówki i internatu:
 - 1) Do pracy w placówce i internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 - 2) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna.
 - 3) Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

- 4) Pracownicy placówki powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 7) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki lub internatu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
- 8) Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 9) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.